

研究生离校环节办理及提示信息

1. 通过离校系统办理环节(领取两证必办环节、顺序不分先后)

环 节	环节说明	办理人员、地点及电话
退宿	<ul style="list-style-type: none"> ● 清空个人物品后，请至楼宇内管理员处登记并归还钥匙，请管理员协助完成离校系统退宿环节的办结。 ● 购电余额、直饮水卡等退费流程详见附件(详见附件 2) 	房管科咨询电话：55270680
缴费	<ul style="list-style-type: none"> ● 欠费情况可在离校系统中查询。欠费同学可在 WELINK 中“校园支付”或一网通办内完成缴费，具体流程详见附件(详见附件 3)。 ● 提醒：由于一卡通、水电卡等余额的退回均通过学生在校绑定的农行卡，所以建议毕业生在 2026 年 12 月前不要办理注销手续，以免造成相关款项发放失败。 	缴费：姒老师，勤业楼 301 室（咨询电话：55271336）； 或直接通过 welink 联系姒宏明老师进行咨询
还书及上传学位论文	<ul style="list-style-type: none"> ● 还清图书和欠款； ● 登录图书馆学位论文提交系统 http://libinfo.usst.edu.cn/du/ 上传电子版学位论文(注：电子版论文需要插入作者和导师电子签名)(详见附件 4)； ● 上交纸质版论文地址：图书馆 811 室。纸质版学位论文要有导师及作者本人手写签名，正文要求与电子版一致，上交纸质版论文前，请务必确认已在图书馆学位论文系统中上传电子版论文。 	还书和欠款：图书馆一楼大厅 电话：55272086 学位论文上传咨询电话：55271120 ★图书还清和学位论文审核完毕两项业务全部完成后，此项环节方通过。
导师确认	<ul style="list-style-type: none"> ● 导师登录研究生综合服务平台：学位-校委会讨论管理应用-导师离校确认，勾选点击同意离校。 https://yjs.usst.edu.cn/2020/1229/c7335a240229/page.htm ● 提醒：如需开具学籍证明用以办理户籍证明，需在导师确认环节前办理。学籍证明可进行电子申领： https://yjs.usst.edu.cn/2022/0603/c7111a270070/page.htm 	导师 研究生管理系统技术咨询： 发邮件至 yjsxt@qq.com 或者 Welink 查找（王亚东）进行技术咨询
党组织关系转移	<ul style="list-style-type: none"> ● 自行确认党员关系转入党组织名称，至辅导员、组织员处办理。(详见附件 5) 	学院辅导员、组织员 党委组织部咨询电话：55273242

团组织关系转移	<ul style="list-style-type: none"> ●学生在“智慧团建”平台发起线上团组织关系转出。需要团员证盖团组织关系转出章的可联系学院团委办理（详见附件6） 	学院团委书记
档案转移	<ul style="list-style-type: none"> ●学生本人确认档案接收单位的地址、接收人等信息，登录上海理工大学学生档案信息服务平台（http://sfile.usst.edu.cn）→学生登录入口，按要求登记提交，联系辅导员寄档案（详见附件7） 	学院辅导员 档案馆学生档案室咨询电话：55270959
毕业去向登记	<ul style="list-style-type: none"> ●学生本人在学校就业信息网（https://91.usst.edu.cn/lgindex）上登记目前就业状态，已就业登记去向信息，未就业登记待就业情况。 ●学院辅导员审核 	学院辅导员
电动自行车校园通行标识牌退牌	<ul style="list-style-type: none"> ●已办理电动自行车校园通行标识牌的毕业生车主 ●退牌流程（详见附件8） 	保卫处校园 110 工作日每周三和周五，13:00-16:30
毕业证学位证领取	<ul style="list-style-type: none"> ●毕业证书和学位证书原则上应由毕业生本人领取。（详见附件10） ●毕业研究生可登录学信网（http://www.chsi.com.cn/）查看学历、学位信息。第一批次毕业研究生于3月下旬可查询学历信息，4月下旬可查询学位信息；第二批次毕业研究生预计6月下旬可查询学历信息，7月下旬可查询学位信息。 	各学院离校手续办理点

2. 其余环节

环节	环节说明	办理人员、地点及电话
户口迁移	<ul style="list-style-type: none"> ●户口迁出仅涉及户口在校的毕业生（即新生入学时有将户口迁入我校的学生） ●户籍迁出流程（详见附件9-1） 	户籍窗口咨询电话：55272813 地点：580校区保卫处校园110一楼（卫生科隔壁）
“一卡通”余额退款	<ul style="list-style-type: none"> ●请学生在离校手续完成后通过Welink-“日常办公”-“校园卡应用”-“校园卡销户”操作完成“一卡通”线上销户申请，申请提交后校园卡即时失效。卡内余额将于9月30日前按照提交申请先后分批退回学生在线填写的银行账号内。校园卡实体卡请自行保留，留作纪念。 	卡务中心咨询电话：55270735